



- GESTIONAR ANTECEDENTES -

- DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA -

ENTRE TODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

INDICE

1.	Acceder al Sistema - Gestionar Antecedentes	3
2.	Datos Personales	8
2.1.	Registrar Datos	8
2.2.	Editar Datos	9
3.	Registrar Antecedentes	10
3.1.	Agregar Antecedentes	10
3.2.	Adjuntar archivo del Antecedente	13
3.3.	Descargar archivo de Antecedente adjuntado	15
3.4.	Eliminar Antecedente	16
4.	Consultar Antecedentes	18
5.	Consultar Constancia de Servicios	19

ENTRE

ODO

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

El Sistema ha sido desarrollado según normativas vigentes acordes a los Decretos 257/2019 y 1845/03 y Resolución 216/16, los cuales sugerimos leerlos detenidamente antes de proceder al registro de Antecedentes. Se muestra la página 1 de 11 del Dcto. 257/2019. Los Decretos completos pueden ser encontrados en https://www.cba.gov.ar/ministerio-de-educacion-declaraciones-juradas/junta-de-clasificacion/

1549/2018, por Fiscalia de Estado bajo el Nº 1151/2018 y en uso de atribuciones conferidas por el artículo 144, inciso 2º de la Constitución Provincial;

EL GOBERNADOR DE LA PROVINCIA DECRETA

Artículo 1°.- REGLAMÉNTANSE los artículos 14, 17, 55, 67 y 121 del Decreto-Ley N° 214/E/1963 -Estatuto y Escalafón de la Docencia Media, Especial y Superior- a efectos de la Valoración de Títulos y Antecedentes para la docencia en el Nivel Secundario en todas sus Orientaciones y Modalidades, conforme las disposiciones del Anexo I, que compuesto de siete (7) fojas útiles, se acompaña e integra este instrumento legal.

<u>Artículo 2°.-</u> DERÓGASE el Decreto Nº 7385/E/1968 en todas sus partes, así como toda otra disposición que se oponga a las previsiones de la reglamentación aprobada por el artículo precedente.

<u>Artículo 3°.-</u> El presente Decreto será refrendado por los señores Ministro de Educación y Fiscal de Estado.

Artículo 4°.- PROTOCOLÍCESE, comuniquese, dése a la Junta de Clasificación Secundaria del Ministerio de Educación, publiquese en el Boletín Oficial y archívese.

AN SCHIARETTI Clà ar cà

EDUARDO CORDOBA

ZIA DE CORDOB

FISCAL DE ESTADO

Ing. Juan Jose Herench

usdiestor de J. Control de Trêmiles y tegistro de instrumentos Logales Subsecretaria Legal y Tácnice Placalia de Estado ES COPIA

DECRETO 257 apovac Prof ación

ENTRE TODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

- Gestionar Antecedentes -

1. Acceder al Sistema - Gestionar Antecedentes

El acceso se encuentra en el portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba <u>www.cba.gov.ar</u>.





ENTRE TODOS

CORDOBA



Allí seleccionar "INGRESAR AL SISTEMA JUNTA DE CLASIF ICACIÓN NIVEL SECUNDARIO".

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA Junta de Clasificación de Nivel Secundario dependiente de la Dirección General de Educación Secundaria (D.G.E.Sec.) sito en la calle Salta 74 (P.B. y 1° Piso), Barrio Centro de la Ciudad de Córdoba. Teléfono: 0351-4332368/97.	SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIV SECUNDARIO
Convocatoria ciclo lectivo 2021 – desde el 1 al 24 de Abril de 2020. Para consultas de Memos y Resoluciones ingrese aquí.	
 Alcance del título Padrones Instructivo Convocatoria 2019 Casillero de Consulta Convocatoria 2019 	

Se abre la Página de Ciudadano Digital (CiDi). Seleccionar



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.

ENTRE

TODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA



Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a "Junta de Clasificación Secundaria", hacer clic en él.

Mi escritorio			é estás buscando?			(2
Mis datosMis document	os						
Mis comunica	ciones antes y	Servicios sugeridos					
ی Mis representa	ados +	تعالی Ir a servicio Junta Clasificación Secundaria	Campus Virtual Educación	Empleado Digital	Verificación del Automotor	Mis Trámites	Gestión Estudiantes
		Servicios favoritos	favorito				



Ingresar a "Gestionar Antecedentes"

CORDOBA PTODOS			◄ الأستحد حدث ٩
L a	Ĺ	Ŷ	Ŷ
Consultar Orden de Mérito Próximo Ciclo Lectivo	Gestionar Vacantes	Consultar Orden de Mérito Próximo Ciclo Lectivo PIT	Gestionar Antecedentes

Si ingresa por primera vez, directamente se abre la sección de Datos Personales.

≡					୍ୟ usr_educar ▼
ል					
3	Datos Personales				
t	Nro.Documento	GUIDA .	Cuil	Churchese .	
	Apellido	all the second sec	Nombre		
	* Fec. Nacimiento		Nacionalidad	^	
	* Calle		Número		
	Torre		Piso		
	Dpto.		• Barrio		^
	* Provincia	CORDOBA	* Departamento	^	
	* Localidad	A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Nación	REPUBLICA ARGENTINA	
	Código Postal		Teléfono		
	🛊 Mail				
	_				

Si ya ha ingresado con anterioridad y registrado sus Datos Personales puede ver los accesos para Registrar o Consultar Antecedentes.

Página de Inicio	≣		
En Eq Registrar Antecedentes Consultar Antecedentes	☆	Página de Inicio	
Registrar Antecedentes Consultar Antecedentes	e,		
		Registrar Antecedentes	Consultar Antecedentes

INTRE

ODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

2. Datos Personales

2.1. Registrar Datos

Completar la información faltante. Loa datos identificados con * son obligatorios.

Datos Personales			•	
Nro.Documento	SUPPA.	Cuil	Churchese .	
Apellido	CLUMMA .	Nombre	COLUMN A	
* Fec. Nacimiento		Nacionalidad	^	
+ Calle		* Número		
Torre		Piso		
Dpto.		* Barrio		^
* Provincia	CORDOBA	* Departamento	^	
* Localidad	^	* Nación	REPUBLICA ARGENTINA	
Código Postal		∗ Teléfono		
🛊 Mail				
•				
	tra algún arrar an al Da	sumanta CIIII Namb	ra a Apollida ragistr	ada
VI EULIEL		JUITTETTO, CUIL, NOTIO	re o Adeilido registr	duo.

Para guardar los cambios seleccionar

Nro Documento	0.000	Cuil	-	
NO.DOCUMENTO				
Apellido	Contraction of the second s	Nombre		
🛊 Fec. Nacimiento	20/12/1999	Nacionalidad	ARGENTINO	
* Calle	SAN MARTÍN	* Número	50	
Torre		Piso		
Dpto.		* Barrio	CENTRO	^
* Provincia	CORDOBA	* Departamento	CORDOBA -CAPITAL	
* Localidad	CORDOBA CAPITAL	* Nación	REPUBLICA ARGENTINA	
Código Postal	5000	* Teléfono	3510000000	
🛊 Mail	mail@mail.com			



Nro.Documento	A TRANSPORT	Cuil	an of the later. By		
Apellido	6. C.	Nombre	10,000		
Fec. Nacimiento	03/01/1990	Nacionalidad	ARGENTINO		
* Calle	SANTA				
Torre	0	¿Está seguro que desea modificar sus datos personales	?		
Dpto.	_				
 Provincia 	CORDOI 1	Comirmar		ural	
+ Localidad	CORDO AROLFO		Nom	NTINA	
Código Postal	5000	 Teléfono 	0351-4200000		
• Mail	mimail@mail.com				

Se muestra un mensaje de confirmación:

0	R PALESTRINI MAR	IIELA DEL VALLE 🔻
	Datos i ersonales actualizados.	

2.2. Editar Datos

Seleccionar Para acceder a sus Datos Personales registrados.

	CORDOBA PENTRE	
B	Página de Inicio	
₽		Eq
	Registrar Antecedentes	Consultar Antecedentes



Apellido	0.000	Nombre	-
🛊 Fec. Nacimiento	20/12/1999	Nacionalidad	ARGENTINO
* Calle	SAN MARTÍN	Número	50
Torre		Piso	
Dpto		* Barrio	CENTRO
* Provincia	CORDOBA	* Departamento	CORDOBA -CAPITAL
* Localidad	CORDOBA CAPITAL	* Nación	REPUBLICA ARGENTINA
Código Posta	5000	Teléfono	3510000000
∗ Mai	mail@mail.com		

3. Registrar Antecedentes

3.1. Agregar Antecedentes

Seleccionar esta opción:

6

			R usr_ec
යි Inicio	Menu Principal		
Datos Personales			
E, Antecedentes	E,	E	
	Registrar Antecedentes	Consultar Antecedentes	
		1	

Es posible registrar Antecedentes en la Junta de Clasificación Secundaria en cualquier momento del año. Para la valoración de los mismos, se tendrá en cuenta aquellos Antecedentes ingresados hasta el período de cierre estipulado para cada año.



Seleccionar el Tipo de Antecedente que desea registrar.

≡				<u>ج</u> ۾
⋒	Se les recuerda que deberá controlar en EDI,	su Constancia de Servicios HASTA el periodo de inscripc	ión para el computo del puntaje	
ont ≁]	Accesos Directos			٢
[4- [4-	Ŕ		*	Ē
	Títulos	Formación Pos-Inicial	Trabajo Institucional Para la Mejora de los Aprendizajes	Publicaciones, Comisiones, Becas, Adscripciones y Desempeño
	f			
	Concepto Profesional Docente	Estudios Parciales	Concursos Docentes	
гG	3			

Si ya tiene antecedentes como Docente de la Provincia se sugiere controlar su Constancia de Servicios^{*} antes que finalice el periodo de inscripción, dentro de la Plataforma de Empleado Digital (EDI) ya que para el cálculo del puntaje se computará la antigüedad que se informa en la misma. *Ver el punto 5: "Consultar Constancia de Servicios".

De acuerdo al Tipo de Antecedente que se trate, será la información que se solicita ingresar. Los campos identificados con asterisco (*) son obligatorios.

≡	CORDO								८ usr_educar ▼
ଲ ∎ ■		Los Títulos a ingres asignatura o cargo Dto.1845/03 y Res.	ar deben a (Norma d 216/16	ajustarse a la Regl eterminada por la	amentación que lo Unidad Provincial	s clasifica como "docen de Certificación y Alcan	tes","habilitantes"c Ice de Títulos) (UPC	o"supletorios"para cada C y AT). Dto. 257/2019,	
≓ ↑	🕅 τίτυια	OS DEL ASPIRANTE							
	Aspirant	te							
		D.N.I:	-			Apellido y Nombre		-	
	Registra	r							B
	Universi	idad / Facultad / Instituto Sup	erior / Nivel Me	edio \star					
	UNIVI	ERSIDAD PROVINCIAL DE C	ORDOBA - UN	IIV.PROV.CORDOBA	× • ?				
	Título 🔹	:							
	PROF	ESOR FLAUTA DULCE			× * ?				
	Fin Estudio	*	Р	romedio \star		Registración Junta	Plan	Estudio	
	17/12/2019		= 9)					
	Q~			Go Actions 🗠					

MINISTERIO DE EDUCACION DE LA PROVINCIA DE CORDOBA



CORD						्र usr_educar ▼
	Los Títulos a ingresa asignatura o cargo (Dto.1845/03 y Res.2	r deben ajustarse a la Reg Norma determinada por la 16/16	lamentación que lo I Unidad Provincial	os clasifica como "docente de Certificación y Alcance	es","habilitantes"o"supleto e de Títulos) (UPC y AT). D	rios"para cada to. 257/2019,
ጃ τίτυια	OS DEL ASPIRANTE					•
Aspirant	te					
	D.N.I:			Apellido y Nombre:		
Registra	ır					B
Univers	idad / Facultad / Instituto Super	ior / Nivel Medio \star				
UNIV	ERSIDAD PROVINCIAL DE CO	RDOBA - UNIV.PROV.CORDOBA	× * (?)			
Título 🔹						
PROF	ESOR FLAUTA DULCE		× * (?)			
Fin Estudio	*	Promedio *		Registración Junta	Plan Estudio	
17/12/2019		9				
Q.~		Go Actions Y				

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

	🗶 PALESTRINI MARIELA DEL VALLE 🔻
 Título actualizad 	. ×

La información registrada se muestra en la misma ventana, en una tabla como la siguiente:

ų	CORDOBA	TRE									久 usr_educar
	Los Título asignatur Dto.1845	os a ingresar deben ajustarse ra o cargo (Norma determina 5/03 y Res.216/16	a la Reglamenta Ida por la Unidad	ción que los cla l Provincial de C	isifica con Certificacio	no "docentes ón y Alcance	s","habilitante de Títulos) (U	s"o"suplet JPC y AT).	orios"paı Dto. 257,	a cada 2019,	
	Registrar										
	Universidad / Facultad / In	stituto Superior / Nivel Medio 🔹									
	Seleccione Universidad	/ Facultad / Instituto Superior / Nivel Medi	io • ?								
	Título 🛊	Otros	• ?								
	Fin Estudio +	Promedio 🔹		Regis	tración Junta			Plan Estudio			
Γ	٩.	Go Actions ~									
	Título	Universidad	Facultad	Fecha Fin Estudios	Promedio	Registro Junta	Fecha Grabación	Estado	Adjuntar	Descarga	Eliminar
	PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	17/12/2019	9	-	23/12/2019	PENDIENTE	(7	C.	Û
											1-1
	El proc	edimiento para	Registrar /	Antecede	ntes	es el m	nismo pa	ara ca	da u	na de	e las
C	El proc	edimiento para ponibles, lo que	Registrar <i>i</i> varía es la	Antecede informac	ntes ión a	es el m Registra	nismo pa ar en rel	ara ca ación	da u al Ant	na de teced	e las ente



3.2. Adjuntar archivo del Antecedente

Para realizar esta acción, seleccionar el ícono 🛱 que se encuentra en la columna "Adjuntar".

Q~			Go Actions	~						
Título	Universidad	Facultad	Fecha Fin Estudios	Promedio	Registro Junta	Fecha Grabación	Estado	Adjuntar	Descarga	Eliminar
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	17/12/2019	9	-	23/12/2019	PENDIENTE	[↑	[î↓	Ū
										1 - 1

Se abre una ventana, allí seleccionar 🗔 .

			Fecha	A Fin	Registracion	Id
Titulo ↑≞	Universidad	Facultad	Grabacion	Estudios	Junta	Subitem
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	23/12/2019	17/12/2019	-	9
Iministraci	ion de Archivo	s				

Buscar el archivo de la imagen del Antecedente previamente guardada en su equipo (extensión .pdf, .jpeg, .doc, .docx, .jpg, el archivo no debe superar los 25 Mb), seleccionarlo y hacer clic en



El nombre del Archivo seleccionado se muestra en la sección "**Administración de Archivos**". Finalmente, hacer clic en Adjuntar.

Elegir archivos para cargar			IEIIVWynemEkVS4 %2EU	D 💌 😫 Error de certifi	cado 👶 Burcar	_	
🗸 🗢 🖬 🕨 Bibliotecas 🕨 Imágenes	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Buscar Imágenes 🔎	ar 511 WX pertil K1 54, 7821 OC		cado O Buscali		
Organizar 🔻 Nueva carpeta				Auditor .	Labor Labor	A	
Favoritos Bibliot Descargas Incluye: 2	eca Imágenes Pubicaciones	Organizar por: Carpeta 🔻					×
Escritorio			s" debe ser PDF,\	VORD o IMAGEN	l.		^
Bibliotecas Documentos Imágenes							
 Música Vídeos 		AN APPR					
Fauino			Fecha Grabacio	A Fin n Estudios	Registracion Junta	Id Subitem	
Nombre: DGIPE_NS_	171114 Certificados 👻	Abrir Cancelar	DOBA 23/12/201	9 17/12/2019		9	
	DULCE DE C	CORDUBA					
Título	<					>	
PROFESOR L FLAUTA F	Administracion de	e Archivos					
DULCE	Archivo	DGIPE_NS_171114 Certifica	Ca > Adjuntar				
	Ľ			J			

El Sistema muestra un mensaje de confirmación.

Titulo ↑=	Universidad	Facultad	Fecha Grabacion	A Fin Estudios	Registracion Junta	Id Subitem
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	23/12/2019	17/12/2019	-	9
OULCE	DE CORDOBA		20, 12, 2010	1771272010		5
ministrac	ion de Archivo	s				

Los archivos subidos tienen un período de vigencia de un año, hasta que sea validado.



3.3. Descargar archivo de Antecedente adjuntado

A través del ícono Li que se encuentra en la columna "**Descarga**". Puede ver o guardar en su equipo aquellos certificados que haya agregado en este Sistema.

Q~			Go Actions	*						
Título	Universidad	Facultad	Fecha Fin Estudios	Promedio	Registro Junta	Fecha Grabación	Estado	Adjuntar	Descarga	Eliminar
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	17/12/2019	9	-	23/12/2019	PENDIENTE	[î₁	r,	Ū
										1-1

Al seleccionarlo, se abre una ventana con el listado de Certificados. Seleccionar Descargar.

Titulo	Universidad		Facultad	
100000	1000003-00003-000	0.000	CORRECTION IN COLORADOR ADDRESS IN NUMBER	
			1 - 1	
chivo				
Descarga	Nombre			
Descarga	Nombre			
Descarga Descargar Descargar	Nombre Alifia salita.pdf Título.pdf			

Seleccionar Abrir o Guardar según preferencia. Luego

A	CE	pt	tar	

NTRE

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

anculta Ar	Abriendo Título.p	df 🛛 🔍	
Titulo	Ha decidido ab A Título.pd que es: A desde: ht AGR(2Qué debería l	rrin: If Idobe Acrobat Document (3,3 KB) Itps://desarrolloapex.cba.gov.ar hacer I con este archivo?	TATI TO LA
rchivo	 ● Abrir co ● Guarda □ Hacer o 	n Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada) • r archi <u>v</u> o ésto automáticamente para estos archivos de ahora en más. Aceptar Cancelar	1-1
Descarga	Nombre		
Descargar	Lana India.pdf		
Descargar	Título.pdf		

Finalmente, podrá ver el archivo subido.

3.4. Eliminar Antecedente

Es posible eliminar un Antecedente agregado por error a través del ícono **u** que se encuentra en la columna "**Eliminar**"; siempre que su estado sea "Pendiente".

٩~			Go Actions	s ~						
Título	Universidad	Facultad	Fecha Fin Estudios	Promedio	Registro Junta	Fecha Grabación	Estado	Adjuntar	Descarga	Eliminar
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	17/12/2019	9	-	23/12/2019	PENDIENTE	[î₁	[°]	Û
										1 - 1

Al seleccionarlo se abre una ventana como la siguiente.

Dirección de

SISTEMAS

Ministerio de

EDUCACIÓN

En esta ventana es posible realizar dos acciones: Eliminar el registro del Antecedente con sus archivos adjuntos o solo eliminar un archivo adjunto.

Para eliminar un archivo seleccionar el ícono III que corresponda en la sección "Administración de Archivos". El archivo deja de mostrarse en el Sistema.

				Eliminar Registro
Titulo ↑≞		Universidad		Facultad
ABOGADO	AGRO ESCU CORDOBA	JELA PRIVADA		CODIGO PARA MIGRACION EDUCAR FACULTAD EN NULO
ummistrati	ion de arch	11005		
Id Cdd ↓=	N Cdd	Tamanio Cdd	Elimin	ar
Id Cdd ↓ <i>∓</i> 77109	N Cdd Título.pdf	Tamanio Cdd	Elimin	ar

Para eliminar el Registro del Antecedente de manera completa seleccionar

Al confirmar, no desaparece la información del Antecedente, la misma queda en Estado "Eliminado por el Aspirante", el ícono 🔟 se deshabilita.

Q~			Go Action	s 🕶						
Título	Universidad	Facultad	Fecha Fin Estudios	Promedio	Registro Junta	Fecha Grabación	Estado	Adjuntar	Descarga	Eliminar
PROFESOR FLAUTA DULCE	UNIVERSIDAD PROVINCIAL DE CORDOBA	UNIV.PROV.CORDOBA	17/12/2019	9	-	23/12/2019	ELIMINADO POR EL ASPIRANTE	-	-	
										1-1



4. Consultar Antecedentes

Es posible ver los Antecedentes que ha registrado dentro de la opción "Consultar Antecedentes".

≡	Ø	CORDOBA		
ଜ	Pá	ágina de Inicio		
€,				
⊻		Ê		Ę
⊻				
⊻		Registrar An	tecedentes	Consultar Antecedentes
				L

Al ingresar, se muestra el nombre del Aspirante y un menú desplegable que contiene el listado de "Antecedentes por Validar" y los Antecedentes ya Valorados por el Vocal de la Junta de Clasificación Secundaria incluso en años anteriores.

=		႙ usr_educar ▼
☆	Aspirante	
€,	Apellido y Nombre: LOPEZ JUANA D.N.I	
	Antecedentes por Validar	
	Estudios Parciales	
	► Títulos	
	Concepto Profesional	
	Formación Pos-Inicial	
	Trabajo Institucional	
	Publicaciones, Comisiones, Becas, Adscripciones y Desempeño	
	Antecedentes Valorados	
	PUNTAJE POR FORMACIÓN POS-INICIAL	
	No cuenta con Antecedentes Registrados.	
	PUNTAJE POR ANTECEDENTES DOCENTES, PROFESIONALES Y OTROS.	
	No cuenta con Antecedentes Registrados.	

ENTRE

TODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

5. Consultar Constancia de Servicios

La Constancia de Servicios se puede consultar y descargar desde la Plataforma Empleado Digital (EDI) que se encuentra dentro de CiDi.

Si no ve el acceso directo a la misma, escribir "Empleado Digital" en la barra de búsqueda y luego seleccionar \mathbf{Q} .



Ingresar en el menú a Consulta / Laboral / Historia Laboral.

	CONSULTA	AUTOGESTION DIRECTI	VOS Y JEFES
PERSONAL			LIQUIDACION DE HABERES
Datos Personales Domicilio	A	sister cia en Establecimientos ducat <mark>i</mark> vos	Embargos
Familiares	A U	usentismos Pendientes de Isufru <mark>ctuar</mark>	Imp. a las Ganancias - Datos Informados
Historial Académico		arrera Administrativa Ley 9361 xamen de Aptitud Psicofísica	Impuesto a las Ganancias - Liquidación
	H	listoria Laboral	Recibo de Sueldo Digital
	Li N	istado de Ausentismos 1is Evaluaciones	

Allí encontrará un botón sobre el costado derecho de la página donde podrá visualizar, imprimir y/o descargar su Constancia de Servicios.

ENTRE TODOS

JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

(/ER v.37	Historia	a Laboral			
Ro	l:			Seleccionar:			
				TODOS		•	🔒 Imprimir
	Rol ↓ <u>≞</u>	Fecha Inicio 🌲	Fecha Fin 🔶	Cargo 🖨	Sit. Revista 🍦	Empresa 🔶	UO de Serv.
•		and the second	0000000000	 101010000-0710000 	Replaces	000840803	Constancia
•		1010/1010/	10/01/0018	4989-49672-FCHOMMOO	Codulada	1010103108	de Servicio
•		1-10310508	10.010810	1000 AMMONTATIO 3-1	Contrologica	101010408	TOTAL PROPERTY.
•		8-108000-7	10/10/08 18	HILL ADMINIPATION & C	Contrabation	000403403	1400027899
Most	rando regis	stros del 1 al 6 de un to	otal de 6 registros				•

													I	Emisión: 13/02/2	020	
							<u>CO</u>	NSTANCIA	DE SEF	<u>RVICIO</u>			I	Página: 1 / 1		
															_	
D	OCUMENT	0:1					FECHA, NA	C:		DOMICILIO:		the last		a particular de la	-	
		D: 1					EMPLEADO	<u>C:</u>		DOMICILIO:		Part of the local division of the local divi	-	No. of Concession, Name		
	D EMPLEAD	0:					EMPLEADC		gos	DOMICILIO:	03 : Suplent	te - 02 : Contra	taouu	nanente -		
D ID Rol	D EMPLEAD	D: I	Cargo	Horas	A	D	FECHA.NA EMPLEADO	C: Carg Materia	gos Empresa	DOMICILIO:	03 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taouu : Perm fechaAct	nanente - Alta Tipo Mov.	S.R	Baja
	DOCUMENTO D EMPLEAD	0: : 0: Ein	Cargo	Horas	A	D	EECHA.NA EMPLEADO	C: 2: E Carç Materia	gos <u>Empresa</u>	DOMICILIO: S.R. c Centro Trab,	03 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taou - J : Perm fechaAct	nanente - <u>Alta Tipo Mov.</u>	SR	Baja
	DEMPLEAD	0: : 0: Ein	Cargo	Horas	A	<u>D</u>	ECHA.NA EMPLEADO	C: Carç Carç Materia	gos <u>Empresa</u>	DOMICILIO. S.R. c Centro Trab.	03 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taou Perm	nanente - Alta Tipo Mov.	SR	Baja
		0: : 0: Ein	Cargo	Horas	<u>A</u>	D	EECHA. NA EMPLEADC	£: ∑ ⊟ Carţ Materia	gos Empresa	DOMICILIO: s.e. c Centro Trab.	33 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taou	nanente - Alta Tipo Mov.	SR	Baja
		D: 1	Gargo	Horas	<u>A</u>	<u>D</u>		LC: Carç <u>X</u> F <u>Materia</u>	gos Empresa	DOMICILIO: SR: c Centro Trab.	03 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taou : Perm	nanente - Alta Tipo Mov.	SR	Baja
		0: <u>Ein</u>	Carpo	Horas	A	<u>D</u>		Ω: <u>Car</u> <u>Materia</u>	gos Empresa	DOMICILIO: s.R. c Centro Trab.	33 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	taou Perm fechaAct	narente - Atta Tipo Mov.	SR	Baja
	DEMPLEAD	0. 1	Carpo	Horas	A			Ω 2.Γ Car Materia	gos Empresa	DOMICILIO:	03 : Suplent	te - 02 : Contra Nro Act.	fechaAct	Ata Tipo Mov.	SR	Baja

.....