

“Ser docentes en el Siglo XXI”

Para estudiantes de carreras  
Docentes de Nivel Inicial y  
Primario

# Ingreso a la Docencia

- **Niveles**

**INICIAL**

**PRIMARIO**

**MEDIO**

**TERCIARIO**

## **Escuelas**

**PÚBLICAS  
PROVINCIALES**

**DE GESTIÓN  
PRIVADA**

**MUNICIPALES**

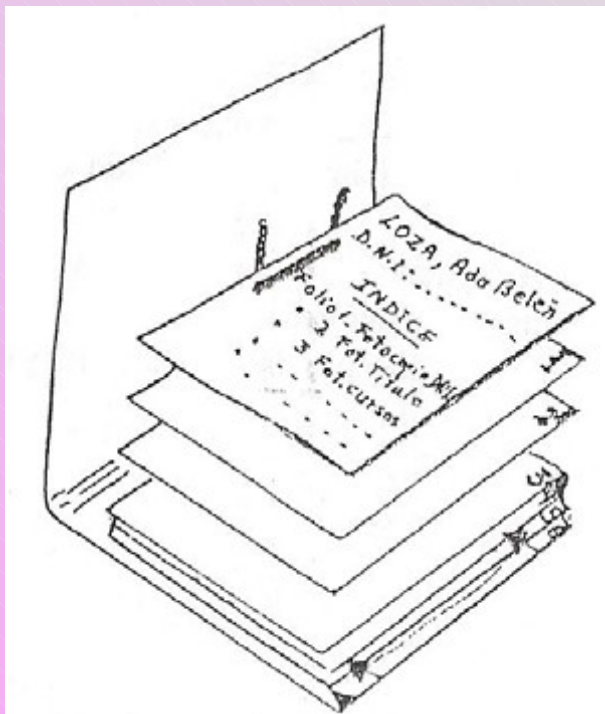
# **Ingreso a Nivel Inicial y Primario**

## **Requisitos:**

- a) Argentino nativo o naturalizado (con + de 10 años de residencia y dominio del idioma castellano**
- b) Poseer capacidad psicofísica**
- c) Poseer título docente**

**ESCUELA BASE PARA INSCRIBIRSE POR PRIMERA VEZ COMO :  
MAESTRO DE GRADO  
MAESTRO DE JARDÍN DE INFANTES  
MAESTRO DE RAMOS ESPECIALES  
SECRETARIO DOCENTE**

- **Abrir legajo en Escuela Base**
- **Registrar el título**
- **Pagar tasa retributiva**
- **Completar e Imprimir fichas de inscripción (x triplicado) en la pag. [www.cba.gov.ar](http://www.cba.gov.ar)**
- **Armar la carpeta**



- 1) Hoja con tasa retributiva (sólo para inscripción)- 1º vez (art. 74- para inscripción en Juntas .....)
- 2) Original del índice (firmado por el interesado y por la mesa receptora).
- 3) Fotocopia del DNI (1º y 2º hoja y cambios de domicilio, tenga o no).
- 4) Certificado de domicilio original, expedido por la Policía de la Provincia de Córdoba. NO declaración jurada.
- 5) Fotocopia del título habilitante, previamente registrado en la Junta de Clasificación y Calificación.

# ANTECEDENTES

- 6) Fotocopia del Certificado de 1° y 2° Promedio (si los tuviere).
- 7) Otros títulos.
- 8) Postítulos.
- 9) Certificado de materias aprobadas.
- 10) Fotocopias de Cursos, Congresos, Jornadas, etc.
- 11) Participación como expositor o disertante.
- 12) Trabajos y publicaciones ya valorados (se presenta sólo la Resolución de Junta).
- 13) Servicios Ad-Honorem , por orden cronológico (dos por folio).
- 14) Original de Constancia de Servicios para Inscripción en Junta de Clasificación y Calificación de Nivel Inicial y Primaria expedido por Dirección de Recursos Humanos.

El duplicado del índice deberá estar suelto, ya que será devuelto al docente como comprobante de lo entregado.

**GRILLA DE VALORACIÓN  
D.G.N.I.y P.**

**PARA CONVOCATORIAS A  
PARTIR DE 2010**

**DECRETO 317/2009**

# TÍTULOS

**PARA EL CARGO**

**MAESTRO SUPERIOR/PROFESOR**

**9.000 PTOS.**

**MAESTRO NORMAL**

**6.000 PTOS.**



# POSTÍTULOS

A.- **ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA:** HACE A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA Y A LOS CONTENIDOS DISCIPLINARES

B.- **ESPECIALIZACIÓN SUPERIOR:** ESPECIALIZACIÓN EN LOS NUEVOS ROLES QUE DEMANDA EL SISTEMA EDUCATIVO

C.- **DIPLOMATURA SUPERIOR:** FORMACIÓN SUPERIOR EN UNA DISCIPLINA O PROBLEMÁTICA ESPECÍFICA

	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>DIRECTAMENTE VINCULADOS</b>	<b>VINCULADOS</b>
A	200 HS.	180 PTOS.	90 PTOS.
B	400 HS.	270 PTOS.	180 PTOS.
C	600 HS	450 PTOS.	360 PTOS.

**TOPE: DOS POR AÑO DE INSCRIPCIÓN**

# TÍTULOS VINCULADOS

<b>DOCTORADOS</b>	<b>3.600</b>
<b>LICENCIATURAS</b>	<b>3.150</b>
<b>PROFESORADOS UNIVERSITARIOS</b>	<b>2.700</b>
<b>PROFESORADOS NO UNIVERSITARIOS</b>	<b>2.250</b>
<b>TECNICATURAS SUPERIORES</b>	<b>1.200</b>
<b>TÍTULOS TÉCNICOS Y ESPECIALIDADES</b>	<b>630</b>

**LOS TÍTULOS DE LA MISMA ÁREA O DISCIPLINA NO SON ACUMULABLES ENTRE SÍ**

# OTROS TÍTULOS

<b>OTRAS CARRERAS UNIVERSITARIAS</b>	<b>1.800 PTOS.</b>
<b>OTRAS CARRERAS SUPERIORES NO UNIVERSITARIAS</b>	<b>900 PTOS.</b>

# MATERIAS APROBADAS

	<b>DIRECTAMENTE VINCULADAS</b>	<b>VINCULADAS</b>	<b>OTRAS</b>
<b>UNIVERSITARIAS</b>	<b>20 PTOS.</b>	<b>15 PTOS.</b>	<b>1 PTO.</b>
<b>NO UNIVERSITARIAS</b>	<b>10 PTOS.</b>	<b>5 PTOS.</b>	<b>POR MATERIA</b>

# ANTECEDENTES

## ❖ CURSOS DE ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO:

1 HORA = 0,20 PTOS. TOPE 500 PTOS. POR AÑO

- **COMPLETAN ASPECTOS DE LA FORMACIÓN  
QUE APARECEN COMO NUEVOS  
REQUERIMIENTOS**
- **OTORGADOS POR OFERENTES Y  
CON RESOLUCIÓN DE LA RED  
PROVINCIAL DE FORMACIÓN  
DOCENTE CONTINUA**

- ❖ **PROMEDIO DE LA PROMOCIÓN: 1º Y 2º 100 PTOS.**
- ❖ **ANTIGÜEDAD DE TÍTULO: 20 PTOS. POR AÑO – TOPE 10 AÑOS**
- ❖ **SERVICIO DOCENTE JORNADA SIMPLE: 200 PTOS. POR AÑO – TOPE 10 AÑOS**
- ❖ **SERVICIO DOCENTE JORNADA COMPLETA: 200 PTOS. POR AÑO – TOPE 5 AÑOS**
- ❖ **AD-HONOREM: 4 PTOS. POR DÍA DE CLASE DE 4 HS.**
- ❖ **EXPOSITOR O DISERTANTE: 20 PTOS. TOPE 80 PTOS. POR AÑO**
- ❖ **CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN: 100 PTOS.**
- ❖ **PRUEBA DE SUFICIENCIA PEDAGÓGICA: 100 PTOS.**
- ❖ **RESIDENCIA PROVINCIAL: 3.000 PTOS. POR AÑO (REQUIERE PRESENTACIÓN DE CERTIFICADO DE DOMICILIO Y FOTOCOPIA DE D.N.I. TODOS LOS AÑOS PARA MANTENER VALORACIÓN)**
- ❖ **RESIDENCIA RURAL: 3.000 PTOS. (SOLO PARA TITULARES)**

## ❖ **TRABAJOS Y PUBLICACIONES: HASTA 400 PTOS. POR AÑO**

### **REQUISITOS:**

- **DATOS IDENTIFICATORIOS**
- **TÍTULO DEL TRABAJO**
- **NOTA EXPLICITANDO PARA QUE SE SOLICITA PUNTAJE Y ANTE QUIEN SE PRESENTARÁ EN CASO DE OTORGARSE**
- **INTRODUCCIÓN Y/O PRESENTACIÓN**
- **SI PRESENTA FOTOCOPIAS DEBEN SER AUTENTICADAS CON ORIGINALES A LA VISTA**
- **SI LOS TRABAJOS SON PUBLICACIONES – CON REGISTRO**

**FECHA DE PRESENTACIÓN : DEL 1º DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE.**

**FECHAS PARA RETIRAR VALORACIÓN: FEBRERO/ MARZO**

## ❖ ZONA DESFAVORABLE

- **B: 20 PTOS.**
- **C: 60 PTOS.**
- **D: 100 PTOS.**
- **E: 140 PTOS.**
- **F: 180 PTOS.**
- **G: 220 PTOS.**

**POR AÑO.**

**SE ACREDITA CON CONSTANCIA DE SERVICIOS.**



# Carga de Datos en el Formulario de Inscripción

**ATENCIÓN: Los formularios se receptorán solamente impresos, los que presenten manuscritos serán rechazados**

Ingrese al link que le corresponda, haciendo un clic sobre él

**Inscripción/Reinscripción para Jornada Simple, Córdoba Capital y Localidades Urbanas del Int**  
**Inscripción/Reinscripción para los Centros Educativos de Jornada Completa y Jornada Completa**

**Quando descargue el archivo  
Haga clic en ABRIR  
(debe tener instalado un lector de archivos pdf,  
si lo necesita, [haga clic aqui](#))**

Rellenen el formulario como muestran las imágenes  
(hagan clic sobre ellas para agrandarlas)  
**NO SE PODRÁ GUARDAR PARA IMPRIMIR DESPUÉS**

**Los números escríbanlos seguido, no traten de hacer clic en cada casilla porque no funciona así.**

	<b>GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA</b> <b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> Dirección de Nivel Inicial y Primario Junta de Clasificación	SISTEMA JUNTA PRIMARIA Ipl - 01	<b>INSCRIPCIÓN PARA INGRESO</b>			
<b>LEGAJO DE JUNTA DE CLASIFICACIÓN</b>		<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	M 1 F 2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		REGIÓN	Nº DE DOCUMENTO	SEXO	AÑO	

**Los números escribirlos seguidos**

1. Región: la que le corresponda
2. Número de documento: si su documento tiene 7 dígitos, complete los ocho comenzando con un cero
3. Sexo: 1- masculino, 2- femenino
4. Año: El actual para las primeras inscripciones, el que corresponda en las re-inscripciones, recuerde que siempre va el año en que abrió su legajo. Utilice los cuatro dígitos: Ej. 2013
5. La unión de todos estos datos conformará su número de legajo, por Ej: 04-30.000000-2-2013 y será el que utilice en las sucesivas inscripciones.

**Cargar la fecha con el formato dd/mm/aaaa**

DATOS PERSONALES										
Apellidos y Nombres						Fecha de nacimiento				
Argentina <input type="checkbox"/>	Argentina <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI 1 <input type="checkbox"/>	LC/LE 2 <input type="checkbox"/>	C. PED 3 <input type="checkbox"/>	Soltero <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Otros <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	CP-Clas 4 <input type="checkbox"/>	D. For 5 <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Cesado <input type="checkbox"/>	
Pais de Nac.	Nacionalidad	Nacionalización	Residencia en el País	Tipo de Documento			Est. Civil	Correo Electrónico		

- 1. Apellidos y Nombres:** Apellido/s de soltera y los nombres como figura en el DNI
- 2. Fecha de nacimiento:** Carguelo todo seguido con el formato dd/mm/aaaa (significa: dos dígitos para el día y el mes y cuatro dígitos para el año)
- 3. Pais de nacimiento/ Nacionalidad/ Tipo de documento/ Estado civil:** Marque lo correcto
- 4. Nacionalización/ Residencia en el país:** Solo para extranjeros
- 5. Correo electrónico:** El que utiliza habitualmente.

DOMICILIO ACTUAL					
Calle		Nº	Piso	Dpto.	Teléfono
Barrio	Secc.	Localidad	C. Postal	Provincia o Departamento	Fecha de Inicio Domicilio

1. Por favor, escriba sus datos completos
2. Si tiene cambio de domicilio, luego de imprimir el formulario, haga un círculo con color rojo, alrededor del ítem domicilio

CARGO ACTUAL (Señalar con un círculo)			
	T	S	I
Cargo	Carácter	Escuela	Nivel
Organismo	Localidad	Departamento	

1. Estos casilleros sólo lo llenarán las aspirantes que al momento de la inscripción se encuentren trabajando en un cargo docente, ya sea en el ámbito público, desempeñándose como suplente o interina, o en escuelas privadas como suplente, titular o interina.
2. Carácter: debe remarcar la opción con un círculo, una vez impreso el formulario

### Aspira a:

#### Cod. Cargo

- | Cod. | Cargo                            |
|------|----------------------------------|
| 1    | Maestro de Grado                 |
| 2    | Maestro de Jardín de Infantes    |
| 3    | Maestro de Educación Física      |
| 4    | Maestro de Educación Tecnológica |
| 5    | Maestro de Plástica              |
| 6    | Maestro de Música                |
| 7    | Secretaría Docente               |

#### Cargo

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

#### Carac.

#### Cod. Carácter

- |   |          |
|---|----------|
| 1 | Titular  |
| 2 | Suplente |

#### Cod. Localidad

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 3 | Con Residencia Rural |
|---|----------------------|

## IMPORTANTE

1. En la columna **CARGO**, haga un clic en la flechita, cuando despliegue una lista, elija el código de Cargo.
2. En la columna **Carácter**, haga un clic en la flechita y elija uno.

**IMPORTANTE: Recomendamos leer este párrafo debidamente antes de firmar la Ficha de Inscripción y AGENDAR LAS FECHAS CLAVES a fin de evitar problemas:**

**15 al 25 de Octubre: Averiguar puntaje**

**26/10 al 1° de Noviembre: Período de reclamo**

**Consultar posibles modificaciones**